

# Prof.Dr. Ali AVANOĞLU AYDINLATMA METNİ

## ÇALIŞAN ADAYLARI İÇİN

Bu aydınlatma metni, veri sorumlusu tarafından hangi kişisel verilerinizin; hangi amaçla, nasıl ve hangi nedenle işlendiği, kimlerle paylaşıldığı ve ne kadar süreyle saklandığı konularında sizi bilgilendirmek amacıyla hazırlanmıştır. Bilgilendirme, 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu'nun 10'uncu maddesi kapsamında yapılmaktadır.

Prof.Dr. Ali AVANOĞLU ("İşyeri") olarak, 6698 Sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu'nun ("Kanun") 10'uncu maddesi uyarınca hazırladığımız ve tüm veri kategorileri ile kişi gruplarına ait olmak üzere kişisel veri işleme faaliyeti hakkında bilgi içeren aydınlatma metnini kamuoyunun ve ilgili kişilerin bilgilerine sunarız;

### MADDE 1: VERİ SORUMLUSU

Kişisel verileriniz, veri sorumlusu sıfatıyla işyeri tarafından aşağıda açıklanan kapsamda işlenebilecektir. Veri sorumlusu kavramından anlaşılması gereken; kişisel verilerin işleme amaçlarını ve vasıtalarını belirleyen, veri kayıt sisteminin kurulmasında ve yönetilmesinden sorumlu gerçek veya tüzel kişidir. Veri sorumlusuyla irtibata geçmek için aşağıdaki kanalları kullanabilirsiniz:

Adres: Yalı Mh. 6523 Sk. No:32 B/106 Karşıyaka/ İZMİR

Telefon: 0530 770 56 47

### MADDE 2: İŞLENEN KİŞİSEL VERİLER ve KİŞİSEL VERİLERİN İŞLEME AMACI

Çalışan, potansiyel ürün veya hizmet alıcısı, ürün veya hizmet alıcısı, veli/vasi/temsilci ve ziyaretçilere ait bulunup tarafımızca işlenen kişisel veri kategorileri aşağıda sıralanmış olup her bir veri kategorisi, karşısında belirtilen amaçlarla işlenmektedir:

- Kimlik / Başvuru süreçlerinin yönetilmesi amacıyla
- İletişim / Başvuru süreçlerinin yönetilmesi amacıyla
- Mesleki Deneyim / Başvuru süreçlerinin yönetilmesi amacıyla

### MADDE 3: KİŞİSEL VERİLERİN AKTARILABİLECEĞİ TARAFLAR VE AKTARMA AMACI

İş yeri tarafından alınan verileriniz hiçbir şekilde üçüncü kişilere aktarılmaz.

### MADDE 4: KİŞİSEL VERİ TOPLAMA YÖNTEMLERİ VE HUKUKİ SEBEPLERİ

Toplanan kişisel verileriniz fiziki olarak iş yerine teslim etmeniz ile toplanır. Bu verileriniz iş başvuru süreçlerinin takibi amacıyla veri işleyen işyerinin meşru menfaatleri sebebi ile toplanmaktadır.

### MADDE 5: KİŞİSEL VERİLERİN SAKLAMA SÜRESİ

Bu aydınlatma metninde yazılı kişisel verilerin veri kategorilerine göre saklama süreleri aşağıda listelenmiş olup süre sonunda kişisel veriler imha edilir.

- Kimlik / 1 AY
- İletişim / 1 AY
- Mesleki Deneyim / 1 AY

### MADDE 6: İLGİLİ KİŞİNİN HAKLARI

Kişisel verisi işlenen gerçek kişi, ilgili kişi olarak tanımlanır ve işyerine başvurarak, KVKK'nın ilgili kişinin haklarını düzenleyen 11'inci maddesi kapsamındaki aşağıdaki haklara sahiptir:

- Kişisel verilerinin işlenip işlenmediğini öğrenme,
- Kişisel verileri işlenmişse buna ilişkin bilgi talep etme,
- Kişisel verilerinin işlenme amacını ve bunların amacına uygun kullanılıp kullanılmadığını öğrenme,

## Prof.Dr. Ali AVANOĞLU AYDINLATMA METNİ

- d- Yurt içinde veya yurt dışında kişisel verilerin aktarıldığı üçüncü kişileri bilme,
- e- Kişisel verilerin eksik veya yanlış işlenmiş olması hâlinde bunların düzeltilmesini isteme,
- f- Kişisel verilerin silinmesini veya yok edilmesini isteme,
- g- Kişisel verilerin düzeltilmesi, silinmesi veya yok edilmesine ilişkin işlemlerin kişisel verilerin aktarıldığı üçüncü kişilere bildirilmesini isteme,
- h- İşlenen verilerin münhasıran otomatik sistemler vasıtasıyla analiz edilmesi suretiyle kişinin kendisi aleyhine bir sonucun ortaya çıkmasına itiraz etme,
- i- Kişisel verilerin kanuna aykırı olarak işlenmesi sebebiyle zarara uğraması hâlinde zararın giderilmesini talep etme,

Yukarıda belirtilen haklarınızı kullanmak için kimliğinizi tespit edici gerekli bilgiler ile 6698 sayılı KVKK'nun 11. maddesinde belirtilen haklardan kullanmayı talep ettiğiniz hakkınıza yönelik açıklamalarınızı KVKK ile ilgili olduğunu açıkça içerir talebinizi; şirketimizden temin edebileceğiniz başvuru formunun imzalı bir kopyasını **Yalı Mh. 6523 Sk. No:32 B/106 Karşıyaka/ İZMİR** adresine kimliğinizi tespit edici belgeler ile bizzat elden iletebilir, noter kanalıyla veya 6698 sayılı Kanun'da belirtilen diğer yöntemler ile gönderebilir veya ilgili [kvkk.aliavanoglu@gmail.com](mailto:kvkk.aliavanoglu@gmail.com) email adresine güvenli elektronik imzalı olarak iletebilirsiniz.

Bu aydınlatma metni 20.12.2021 tarihinde güncellenmiş olup, Prof. Dr. Ali AVANOĞLU tarafından internet siteleri ve diğer sair yöntemlerle ilgili kişilerin erişimine sunulmuştur ve metnin kısmen veya tamamen yenilenmesi halinde yürürlük tarihi güncellenerek, yenilenmiş metin yine aynı yöntemlerle yayınlanacaktır.

Saygılarımızla;

PROF. DR. ALİ AVANOĞLU

# Prof.Dr. Ali AVANOĞLU AYDINLATMA METNİ

## ÇALIŞANLAR İÇİN

Bu aydınlatma metni, veri sorumlusu tarafından hangi kişisel verilerinizin; hangi amaçla, nasıl ve hangi nedenle işlendiği, kimlerle paylaşıldığı ve ne kadar süreyle saklandığı konularında sizi bilgilendirmek amacıyla hazırlanmıştır. Bilgilendirme, 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu'nun 10'uncu maddesi kapsamında yapılmaktadır.

Prof.Dr. Ali AVANOĞLU ("İşyeri") olarak, 6698 Sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu'nun ("Kanun") 10'uncu maddesi uyarınca hazırladığımız ve tüm veri kategorileri ile kişi gruplarına ait olmak üzere kişisel veri işleme faaliyeti hakkında bilgi içeren aydınlatma metnini kamuoyunun ve ilgili kişilerin bilgilerine sunarız;

### MADDE 1: VERİ SORUMLUSU

Kişisel verileriniz, veri sorumlusu sıfatıyla işyeri tarafından aşağıda açıklanan kapsamda işlenebilecektir. Veri sorumlusu kavramından anlaşılması gereken; kişisel verilerin işleme amaçlarını ve vasıtalarını belirleyen, veri kayıt sisteminin kurulmasında ve yönetilmesinden sorumlu gerçek veya tüzel kişidir. Veri sorumlusuyla irtibata geçmek için aşağıdaki kanalları kullanabilirsiniz:

Adres : Yalı Mh. 6523 Sk. No:32 B/106 Karşıyaka/ İZMİR

Telefon: 0530 770 56 47

### MADDE 2: İŞLENEN KİŞİSEL VERİLER ve KİŞİSEL VERİLERİN İŞLEME AMACI

Çalışan, potansiyel ürün veya hizmet alıcısı, ürün veya hizmet alıcısı, veli/vasi/temsilci ve ziyaretçilere ait bulunup tarafımızca işlenen kişisel veri kategorileri aşağıda sıralanmış olup her bir veri kategorisi, karşısında belirtilen amaçlarla işlenmektedir:

- Kimlik / Çalışanlar İçin İş Akdi Ve Mevzuattan Kaynaklı Yükümlülüklerin Yerine Getirilmesi, Çalışanlar İçin Yan Haklar Ve Menfaatleri Süreçlerinin Yürütülmesi, Faaliyetlerin Mevzuata Uygun Yürütülmesi, Finans Ve Muhasebe İşlerinin Yürütülmesi, Hukuk İşlerinin Takibi Ve Yürütülmesi, İş Sağlığı / Güvenliği Faaliyetlerinin Yürütülmesi, Sözleşme Süreçlerinin Yürütülmesi, Yetkili Kişi, Kurum Ve Kuruluşlara Bilgi Verilmesi
- İletişim / Çalışanlar İçin İş Akdi Ve Mevzuattan Kaynaklı Yükümlülüklerin Yerine Getirilmesi, Çalışanlar İçin Yan Haklar Ve Menfaatleri Süreçlerinin Yürütülmesi, Faaliyetlerin Mevzuata Uygun Yürütülmesi, Finans Ve Muhasebe İşlerinin Yürütülmesi, Hukuk İşlerinin Takibi Ve Yürütülmesi, İş Sağlığı / Güvenliği Faaliyetlerinin Yürütülmesi, Yetkili Kişi, Kurum Ve Kuruluşlara Bilgi Verilmesi
- Özlük / Çalışanlar İçin İş Akdi Ve Mevzuattan Kaynaklı Yükümlülüklerin Yerine Getirilmesi, Çalışanlar İçin Yan Haklar Ve Menfaatleri Süreçlerinin Yürütülmesi, Faaliyetlerin Mevzuata Uygun Yürütülmesi, Finans Ve Muhasebe İşlerinin Yürütülmesi, Hukuk İşlerinin Takibi Ve Yürütülmesi, İş Sağlığı / Güvenliği Faaliyetlerinin Yürütülmesi, Sözleşme Süreçlerinin Yürütülmesi, Yetkili Kişi, Kurum Ve Kuruluşlara Bilgi Verilmesi
- Hukuki İşlem / Hukuk İşlerinin Takibi Ve Yürütülmesi, Yetkili Kişi, Kurum Ve Kuruluşlara Bilgi Verilmesi
- Finans / Çalışanlar İçin İş Akdi Ve Mevzuattan Kaynaklı Yükümlülüklerin Yerine Getirilmesi, Finans Ve Muhasebe İşlerinin Yürütülmesi
- Mesleki Deneyim / Çalışanlar İçin İş Akdi Ve Mevzuattan Kaynaklı Yükümlülüklerin Yerine Getirilmesi
- Sağlık Verileri / Çalışanlar İçin İş Akdi Ve Mevzuattan Kaynaklı Yükümlülüklerin Yerine Getirilmesi, Çalışanlar İçin Yan Haklar Ve Menfaatleri Süreçlerinin Yürütülmesi, Yetkili Kişi, Kurum Ve Kuruluşlara Bilgi Verilmesi
- Ceza Mahkûmiyeti Ve Güvenlik Tedbirleri / Çalışanlar İçin İş Akdi Ve Mevzuattan Kaynaklı Yükümlülüklerin Yerine Getirilmesi

### MADDE 3: KİŞİSEL VERİLERİN AKTARILABİLECEĞİ TARAFLAR VE AKTARMA AMACI

Çalışmakta olduğumuz muhasebeciler, avukatlar, danışmanlar gibi gerçek ve tüzel kişilere sadece iş ilişkisi ile bağlantılı, sınırlı, ölçülü olarak, iş ilişkisi süresince ve iş ilişkisinin bitiminden sonra mevzuatta belirtilen süreler dahilinde KVKK'nın gereği olan tüm teknik ve idari tedbirleri alacaklarına dair taahhütnamelerin alınması ön koşuluyla verileriniz aktarılabilir.

## **Prof.Dr. Ali AVANOĞLU AYDINLATMA METNİ**

İşyeri çalışanların kişisel verileri, iş kanunu ve yürürlükteki ilgili mevzuatlar, kanunlar, yönetmelikler ve tebliğler uyarınca yasal yükümlülüklerin yerine getirilmesi amacıyla aktarılabilir.

Bu aydınlatma metnine konu kişisel verilerden, yasal yükümlülüklerin yerine getirilmesi ve iş akdi ile mevzuattan kaynaklı yükümlülüklerin gerçekleştirilmesi amacıyla aktarılanlar ve bunların aktarıldığı yerler aşağıda sıralanmıştır:

- a- Kimlik / Yetkili Kamu Kurum Ve Kuruluşları, Gerçek Kişiler Veya Özel Hukuk Tüzel Kişileri
- b- İletişim / Yetkili Kamu Kurum Ve Kuruluşları, Gerçek Kişiler Veya Özel Hukuk Tüzel Kişileri
- c- Özlük / Yetkili Kamu Kurum Ve Kuruluşları, Muhasebe, Gerçek Kişiler Veya Özel Hukuk Tüzel Kişileri
- d- Hukuki İşlem / Yetkili Kamu Kurum Ve Kuruluşları, Gerçek Kişiler Veya Özel Hukuk Tüzel Kişileri
- e- Finans / Yetkili Kamu Kurum Ve Kuruluşları, Gerçek Kişiler Veya Özel Hukuk Tüzel Kişileri
- f- Mesleki Deneyim / Yetkili Kamu Kurum Ve Kuruluşları, Gerçek Kişiler Veya Özel Hukuk Tüzel Kişileri
- g- Sağlık Verileri / Yetkili Kamu Kurum Ve Kuruluşları, Gerçek Kişiler Veya Özel Hukuk Tüzel Kişileri
- h- Ceza Mahkûmiyeti Ve Güvenlik Tedbirleri / Yetkili Kamu Kurum Ve Kuruluşları

### **MADDE 4: KİŞİSEL VERİ TOPLAMA YÖNTEMLERİ VE HUKUKİ SEBEPLERİ**

Çalışanlara ait kişisel veriler ise ilgili kişinin fiziksel ortamda belge teslim etmesi ile işlenmektedir.

Bu veriler aşağıdaki hukuki sebeplerle işlenmektedir:

- a. Kişisel Veri Sahibinin Açık Rızasının Bulunması,
- b. Kanunlarda Açıkça Öngörülmesi,
- c. Sözleşmenin Kurulması veya İfasıyla Doğrudan İlgili Olması,
- d. Bir Hakkın Tesisi veya Korunması için Veri İşlemenin Zorunlu Olması
- e. Hukuki Yükümlülüğün Yerine Getirilmesi
- f. Veri Sorumlusunun Meşru Menfaatleri

### **MADDE 5: KİŞİSEL VERİLERİN SAKLAMA SÜRESİ**

Bu aydınlatma metninde yazılı kişisel verilerin veri kategorilerine göre saklama süreleri aşağıda listelenmiş olup süre sonunda kişisel veriler imha edilir.

- a- Kimlik / Hukuki ilişki süresince + 10 YIL
- b- İletişim / Hukuki ilişki süresince + 10 YIL
- c- Özlük / Hukuki ilişki süresince + 10 YIL
- d- Hukuki İşlem / Hukuki ilişki süresince + 10 YIL
- e- Finans / Hukuki ilişki süresince + 10 YIL
- f- Mesleki Deneyim / Hukuki ilişki süresince + 10 YIL
- g- Sağlık Verileri / Hukuki ilişki süresince + 10 YIL
- h- Ceza Mahkûmiyeti Ve Güvenlik Tedbirleri / Hukuki ilişki süresince + 10 YIL

### **MADDE 6: İLGİLİ KİŞİNİN HAKLARI**

## Prof.Dr. Ali AVANOĞLU AYDINLATMA METNİ

Kişisel verisi işlenen gerçek kişi, ilgili kişi olarak tanımlanır ve işyerine başvurarak, KVKK'nın ilgili kişinin haklarını düzenleyen 11'inci maddesi kapsamındaki aşağıdaki haklara sahiptir:

- a- Kişisel verilerinin işlenip işlenmediğini öğrenme,
- b- Kişisel verileri işlenmişse buna ilişkin bilgi talep etme,
- c- Kişisel verilerinin işlenme amacını ve bunların amacına uygun kullanılıp kullanılmadığını öğrenme,
- d- Yurt içinde veya yurt dışında kişisel verilerin aktarıldığı üçüncü kişileri bilme,
- e- Kişisel verilerin eksik veya yanlış işlenmiş olması hâlinde bunların düzeltilmesini isteme,
- f- Kişisel verilerin silinmesini veya yok edilmesini isteme,
- g- Kişisel verilerin düzeltilmesi, silinmesi veya yok edilmesine ilişkin işlemlerin kişisel verilerin aktarıldığı üçüncü kişilere bildirilmesini isteme,
- h- İşlenen verilerin münhasıran otomatik sistemler vasıtasıyla analiz edilmesi suretiyle kişinin kendisi aleyhine bir sonucun ortaya çıkmasına itiraz etme,
- i- Kişisel verilerin kanuna aykırı olarak işlenmesi sebebiyle zarara uğraması hâlinde zararın giderilmesini talep etme,

Yukarıda belirtilen haklarınızı kullanmak için kimliğinizi tespit edici gerekli bilgiler ile 6698 sayılı KVKK'nun 11. maddesinde belirtilen haklardan kullanmayı talep ettiğiniz hakkınıza yönelik açıklamalarınızı KVKK ile ilgili olduğunu açıkça içerir talebinizi; şirketimizden temin edebileceğiniz başvuru formunun imzalı bir kopyasını Yalı Mh. 6523 Sk. No:32 B/106 Karşıyaka/ İZMİR adresine kimliğinizi tespit edici belgeler ile bizzat elden iletebilir, noter kanalıyla veya 6698 sayılı Kanun'da belirtilen diğer yöntemler ile gönderebilir veya ilgili kvkk.aliavanoglu@gmail.com email adresine güvenli elektronik imzalı olarak iletebilirsiniz.

Bu aydınlatma metni 20.12.2021 tarihinde güncellenmiş olup, Prof.Dr. Ali AVANOĞLU tarafından internet siteleri ve diğer sair yöntemlerle ilgili kişilerin erişimine sunulmuştur ve metnin kısmen veya tamamen yenilenmesi halinde yürürlük tarihi güncellenerek, yenilenmiş metin yine aynı yöntemlerle yayınlanacaktır.

Saygılarımızla;

PROF. DR. ALİ AVANOĞLU

# Prof.Dr. Ali AVANOĞLU AYDINLATMA METNİ

## HASTA VE VELİ/VASİ/TEMSİLCİ İÇİN

Bu aydınlatma metni, veri sorumlusu tarafından hangi kişisel verilerinizin; hangi amaçla, nasıl ve hangi nedenle işlendiği, kimlerle paylaşıldığı ve ne kadar süreyle saklandığı konularında sizi bilgilendirmek amacıyla hazırlanmıştır. Bilgilendirme, 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu'nun 10'uncu maddesi kapsamında yapılmaktadır.

Prof.Dr. Ali AVANOĞLU ("İşyeri") olarak, 6698 Sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu'nun ("Kanun") 10'uncu maddesi uyarınca hazırladığımız ve tüm veri kategorileri ile kişi gruplarına ait olmak üzere kişisel veri işleme faaliyeti hakkında bilgi içeren aydınlatma metnini kamuoyunun ve ilgili kişilerin bilgilerine sunarız;

### MADDE 1: VERİ SORUMLUSU

Kişisel verileriniz, veri sorumlusu sıfatıyla işyeri tarafından aşağıda açıklanan kapsamda işlenebilecektir. Veri sorumlusu kavramından anlaşılması gereken; kişisel verilerin işleme amaçlarını ve vasıtalarını belirleyen, veri kayıt sisteminin kurulmasında ve yönetilmesinden sorumlu gerçek veya tüzel kişidir. Veri sorumlusuyla irtibata geçmek için aşağıdaki kanalları kullanabilirsiniz:

Adres : Yalı Mh. 6523 Sk. No:32 B/106 Karşıyaka/ İZMİR

Telefon: 0530 770 56 47

### MADDE 2: İŞLENEN KİŞİSEL VERİLER ve KİŞİSEL VERİLERİN İŞLEME AMACI

Çalışan, potansiyel ürün veya hizmet alıcısı, ürün veya hizmet alıcısı, veli/vası/temsilci ve ziyaretçilere ait bulunup tarafımızca işlenen kişisel veri kategorileri aşağıda sıralanmış olup her bir veri kategorisi, karşısında belirtilen amaçlarla işlenmektedir:

- Kimlik / Faaliyetlerin Mevzuata Uygun Yürütülmesi, Finans Ve Muhasebe İşlerinin Yürütülmesi, İş Faaliyetlerinin Yürütülmesi / Denetimi, Mal / Hizmet Satın Alım Süreçlerinin Yürütülmesi, Mal / Hizmet Satış Süreçlerinin Yürütülmesi, Sözleşme Süreçlerinin Yürütülmesi, Yetkili Kişi, Kurum Ve Kuruluşlara Bilgi Verilmesi, Talep Ve Şikayetlerin Takibi
- İletişim / Faaliyetlerin Mevzuata Uygun Yürütülmesi, Finans Ve Muhasebe İşlerinin Yürütülmesi, İş Faaliyetlerinin Yürütülmesi / Denetimi, İş Sağlığı / Güvenliği Faaliyetlerinin Yürütülmesi, Mal / Hizmet Satın Alım Süreçlerinin Yürütülmesi, Mal / Hizmet Satış Süreçlerinin Yürütülmesi, Sözleşme Süreçlerinin Yürütülmesi, Yetkili Kişi, Kurum Ve Kuruluşlara Bilgi Verilmesi, Talep Ve Şikayetlerin Takibi
- Müşteri İşlem / İş Faaliyetlerinin Yürütülmesi / Denetimi, Mal / Hizmet Satış Süreçlerinin Yürütülmesi, Yetkili Kişi, Kurum Ve Kuruluşlara Bilgi Verilmesi, Finans Ve Muhasebe İşlerinin Yürütülmesi
- Pazarlama / Ürün / Hizmetlerin Pazarlama Süreçlerinin Yürütülmesi
- Sağlık Verileri / İş Faaliyetlerinin Yürütülmesi / Denetimi, Mal / Hizmet Satış Sonrası Destek Hizmetlerinin Yürütülmesi, Mal / Hizmet Satış Süreçlerinin Yürütülmesi, Yetkili Kişi, Kurum Ve Kuruluşlara Bilgi Verilmesi, Faaliyetlerin Mevzuata Uygun Yürütülmesi

### MADDE 3: KİŞİSEL VERİLERİN AKTARILABİLECEĞİ TARAFLAR VE AKTARMA AMACI

Almış olduğunuz sağlık hizmeti kapsamında, yukarıda sayılan kişisel verileriniz Bakanlık, İl ve İlçe Sağlık Müdürlükleri, Halk Sağlığı Merkezleri ve Bakanlığa bağlı sair birimler başta olmak ancak bunlarla sınırlı olmamak üzere yetkili makamlar tarafından görevlendirilen kişiler tarafından ya da kurulan Medula, E-Nabız ve benzeri otomatik sistemler kapsamında yetkili kurum ve kuruluşlara bildirim ve/veya raporlama yükümlülüğümüz kapsamında, tıbbi teşhis ve tedavi için iş birliği içerisinde olduğumuz yurtiçi ve yurtdışındaki laboratuvarlar, ambulans, tıbbi cihaz ve sağlık hizmeti sunan kurumlara, SGK tabiiyetindeki hastalar için SGK'ya, özel sigortanızı kullanmanız halinde üyesi olduğunuz sigorta şirketinize, faturalandırmanızın çalıştığınız kuruma yapılacak olması durumunda kurumunuza, sevk edilmeniz gerektiğinde ilgili sağlık kuruluşuna ve yetki vermiş olduğunuz kanuni temsilcilere sağlık hizmetlerinin sunulması amacıyla ve "kamu sağlığının korunması, koruyucu hekimlik, tıbbi teşhis, tedavi ve bakım hizmetlerinin yürütülmesi, sağlık hizmetleri ile finansmanının planlanması ve yönetimi" hukuki sebebine dayanarak aktarılabilir.

## Prof.Dr. Ali AVANOĞLU AYDINLATMA METNİ

Çalışmakta olduğumuz muhasebeciler, danışmanlar, ve muayenehane dışarısında gerçekleştirilen ameliyatlar için yer sağlayan hastaneler gibi iş ortaklarımıza sadece alınan hizmet ile bağlantılı, sınırlı ve ölçülü olarak ve hizmet süresince KVKK'nın gereği olan tüm teknik ve idari tedbirleri alacaklarına dair taahhütnamelerin alınması ön koşuluyla verileriniz aktarılabilir.

Bu aydınlatma metnine konu kişisel verilerden, yasal yükümlülüklerin yerine getirilmesi ve iş akdi ile mevzuattan kaynaklı yükümlülüklerin gerçekleştirilmesi amacıyla aktarılanlar ve bunların aktarıldığı yerler aşağıda sıralanmıştır:

- a- Kimlik / Yetkili Kamu Kurum Ve Kuruluşları, Gerçek Kişiler Veya Özel Hukuk Tüzel Kişileri
- b- İletişim / Yetkili Kamu Kurum Ve Kuruluşları, Gerçek Kişiler Veya Özel Hukuk Tüzel Kişileri
- c- Müşteri İşlem / Yetkili Kamu Kurum Ve Kuruluşları, Gerçek Kişiler Veya Özel Hukuk Tüzel Kişileri
- d- Pazarlama / Aktarılmaz
- e- Sağlık Verileri / Yetkili Kamu Kurum Ve Kuruluşları, Gerçek Kişiler Veya Özel Hukuk Tüzel Kişileri

### MADDE 4: KİŞİSEL VERİ TOPLAMA YÖNTEMLERİ VE HUKUKİ SEBEPLERİ

- a- Prof.Dr. Ali AVANOĞLU muayenehanesine misafir olarak giriş yaptığınızda verileriniz kayıt sistemine kaydolmanız amacıyla personelimiz tarafından “bir sözleşmenin kurulması veya ifasıyla doğrudan doğruya ilgili olması kaydıyla, sözleşmenin taraflarına ait kişisel verilerin işlenmesinin gerekli olması” ve “veri sorumlusunun hukuki yükümlülüğünü yerine getirebilmesi için zorunlu olması” hukuki sebebine dayanarak ve fiziksel ortamda form doldurulması ve sözlü beyan yoluyla işlenmektedir.
- b- www.aliavanoglu.com internet sitesi yönlendirmesi ile randevu.aliavanoglu@gmail.com adresine göndermiş olduğunuz elektronik posta içeriğindeki kişisel verileriniz “bir sözleşmenin kurulması veya ifasıyla doğrudan doğruya ilgili olması kaydıyla, sözleşmenin taraflarına ait kişisel verilerin işlenmesinin gerekli olması” ve “veri sorumlusunun hukuki yükümlülüğünü yerine getirebilmesi için zorunlu olması” hukuki sebebine dayanarak elektronik ortamda vermiş olduğunuz beyan ile,
- c- Kayıt işlemi tamamlanan misafirlerimizin verileri talep ettikleri sağlık hizmetin sunulması sırasında ve bu hizmetin doğası gereğince, sır saklama yükümlülüğü altında bulunan sağlık personeli ve hekimlerimiz tarafından “tıbbi teşhis, tedavi ve bakım hizmetlerinin yürütülmesi” hukuki sebebi başta olmak üzere 2219 sayılı Hususi Hastaneler Kanunu ile 3359 sayılı Sağlık Hizmetleri Temel Kanunu'nda açıkça öngörülen haller ile 663 sayılı Sağlık Bakanlığı ve Bağlı Kuruluşlarının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname, Özel Hastaneler Yönetmeliği, Ayakta Teşhis Ve Tedavi Yapılan Özel Sağlık Kuruluşları Hakkında Yönetmelik, Sağlık Uygulama Tebliği ve Hasta Hakları Yönetmeliği ve 6098 sayılı Türk Borçlar Kanunu'na dayanarak ve uygulanan tedavinin kayıt altına alınması amacıyla hasta dosyası oluşturulması yoluyla işlenmektedir.
- d- Misafirlerimizin tıbbi hizmetleri tamamlandıktan sonra misafirlerimizden tıbbi hizmet bedelinin alınması ve fatura düzenlenmesi amacıyla ve “bir sözleşmenin kurulması veya ifasıyla doğrudan doğruya ilgili olması kaydıyla, sözleşmenin taraflarına ait kişisel verilerin işlenmesinin gerekli olması” ve “veri sorumlusunun hukuki yükümlülüğünü yerine getirebilmesi için zorunlu olması” hukuki sebebine dayanarak verileri işlenmektedir.

### MADDE 5: KİŞİSEL VERİLERİN SAKLAMA SÜRESİ

Bu aydınlatma metninde yazılı kişisel verilerin veri kategorilerine göre saklama süreleri aşağıda listelenmiş olup süre sonunda kişisel veriler imha edilir.

- a- Kimlik / 10 YIL
- b- İletişim / 10 YIL
- c- Müşteri İşlem / 10 YIL
- d- Pazarlama / 1 YIL

## Prof.Dr. Ali AVANOĞLU AYDINLATMA METNİ

e- Sağlık Verileri / 20 YIL

### MADDE 6: İLGİLİ KİŞİNİN HAKLARI

Kişisel verisi işlenen gerçek kişi, ilgili kişi olarak tanımlanır ve işyerine başvurarak, KVKK'nın ilgili kişinin haklarını düzenleyen 11'inci maddesi kapsamındaki aşağıdaki haklara sahiptir:

- a- Kişisel verilerinin işlenip işlenmediğini öğrenme,
- b- Kişisel verileri işlenmişse buna ilişkin bilgi talep etme,
- c- Kişisel verilerinin işlenme amacını ve bunların amacına uygun kullanılıp kullanılmadığını öğrenme,
- d- Yurt içinde veya yurt dışında kişisel verilerin aktarıldığı üçüncü kişileri bilme,
- e- Kişisel verilerin eksik veya yanlış işlenmiş olması hâlinde bunların düzeltilmesini isteme,
- f- Kişisel verilerin silinmesini veya yok edilmesini isteme,
- g- Kişisel verilerin düzeltilmesi, silinmesi veya yok edilmesine ilişkin işlemlerin kişisel verilerin aktarıldığı üçüncü kişilere bildirilmesini isteme,
- h- İşlenen verilerin münhasıran otomatik sistemler vasıtasıyla analiz edilmesi suretiyle kişinin kendisi aleyhine bir sonucun ortaya çıkmasına itiraz etme,
- i- Kişisel verilerin kanuna aykırı olarak işlenmesi sebebiyle zarara uğraması hâlinde zararın giderilmesini talep etme,

Yukarıda belirtilen haklarınızı kullanmak için kimliğinizi tespit edici gerekli bilgiler ile 6698 sayılı KVKK'nun 11. maddesinde belirtilen haklardan kullanmayı talep ettiğiniz hakkınıza yönelik açıklamalarınızı KVKK ile ilgili olduğunu açıkça içerir talebinizi; şirketimizden temin edebileceğiniz başvuru formunun imzalı bir kopyasını Yalı Mh. 6523 Sk. No:32 B/106 Karşıyaka/ İZMİR adresine kimliğinizi tespit edici belgeler ile bizzat elden iletebilir, noter kanalıyla veya 6698 sayılı Kanun'da belirtilen diğer yöntemler ile gönderebilir veya ilgili kvkk.aliavanoglu@gmail.com email adresine güvenli elektronik imzalı olarak iletebilirsiniz.

Bu aydınlatma metni 20.12.2021 tarihinde güncellenmiş olup, Prof.Dr. Ali AVANOĞLU tarafından internet siteleri ve diğer sair yöntemlerle ilgili kişilerin erişimine sunulmuştur ve metnin kısmen veya tamamen yenilenmesi halinde yürürlük tarihi güncellenerek, yenilenmiş metin yine aynı yöntemlerle yayınlanacaktır.

Saygılarımızla;

PROF. DR. ALİ AVANOĞLU